A Mme /Monsieur **………………………………**

Objet : Lettre de Titularisation.

Nous soussignés ………………, sise à……………………………, attestons , par la présente que votre période d’essai est concluante depuis votre intégration le …. /…../……

De ce fait nous vous confirmons au poste de …………

Nous vous signalons que ceci est conformément à la loi en vigueur vu le contrat qui nous lie.

Nous vous souhaitons bonne continuation ; au sein de notre société ; dans votre évolution de carrière et vos responsabilités.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos meilleures salutations.

Fait à …………, le ………….………

**Direction**